**APOSENTADORIA DE NOTÁRIOS E REGISTRADORES**

Neste arquivo estão reunidos a relação de documentos necessários, as orientações para preenchimento e os modelos para o requerimento de aposentadoria de serventuários do cartório do Foro Extrajudicial, ou procurador legalmente constituído, que tenham ingressado na atividade Notarial ou de Registro antes de 18.11.1994, data de edição da Lei nº 8.934/94, em exercício na função na data do requerimento, e que não sejam vinculados ao Regime de Trabalho Celetista.

Use a tecla “Tab” (↹) para navegar de um campo (    ) para o próximo.

Este serviço compõe a Carta de Serviços ao Usuário, instituída pela [Lei Federal nº 13.460/2017](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/Lei/L13460.htm) e regulamentada pelo [Decreto Federal nº 9.094/2017](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9094.htm) e [Decreto Estadual nº 47.441/2018](https://www.almg.gov.br/consulte/legislacao/completa/completa.html?tipo=DEC&num=47441&comp=&ano=2018).

Para mais informação sobre o requerimento de aposentaria junto à Diretoria de Pessoal dos Serviços Notariais e de Registro.

Sumário

[RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA PEDIDO DE APOSENTADORIA 2](#_Toc52444658)

[REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA 4](#_Toc52444659)

[Modelo I - CERTIDÃO COMPROBATÓRIA DE TEMPO DE SERVIÇO 5](#_Toc52444660)

[Modelo II – CERTIDÃO DOS PERÍODOS DE LICENÇAS, FALTAS, AFASTAMENTOS 6](#_Toc52444661)

[Modelo III – CERTIDÃO NEGATIVA DE LICENÇAS, FALTAS E AFASTAMENTOS 7](#_Toc52444662)

[Modelo IV - CERTIDÃO DE OPÇÃO PELO FORO EXTRAJUDICIAL 8](#_Toc52444663)

[Modelo V - CERTIDÃO NEGATIVA DE EXISTÊNCIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO 9](#_Toc52444664)

[Modelo VI - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE EXERCICIO DE CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICO(A) E PERCEPÇÃO DE OUTRA APOSENTADORIA JUNTO AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA 10](#_Toc52444665)

# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA PEDIDO DE APOSENTADORIA

1. [Requerimento](#_Modelo_I_-) de aposentadoria dirigido ao(à) Sr(a). Secretário(a) de Estado de Governo devidamente preenchido;
2. Cópia dos seguintes documentos:
	1. Carteira de Identidade;
	2. CPF;
	3. Certidão do Registro de nascimento ou de casamento (atualizada);
	4. Certificado de Reservista;
	5. PIS/PASEP;
	6. Carteira de trabalho, contendo as folhas de identificação e de todos os contratos de trabalho.
	7. Cartão da conta bancária ou contrato de abertura da conta corrente.

**Observação:** É indispensável a apresentação de todos os documentos, com exceção do PASEP ou PIS àqueles ainda não cadastrados.

1. Certidão comprobatória de todo o tempo de exercício prestado passada à vista das anotações e registros constantes dos arquivos do Cartório onde prestou os serviços (**especificar o dia, o mês e o ano do início e término em cada uma das funções**) ([modelo I](#_MODELO_II_-));
2. Certidão indicando os períodos de licenças, faltas e/ou afastamentos com a respectiva motivação, passadas à vista dos arquivos do Cartório, pelo respectivo titular ([modelo II](#_MODELO_III_–)). Não constando nenhum registro, deverá ser passada Certidão Negativa ([modelo III](#_MODELO_IV_–));
3. Certidão expedida pela Secretaria do Juízo, onde conste **se o serventuário fez, ou não, opção pelo Foro Judicial** ([modelo IV](#_MODELO_V_-));
4. Certidão expedida pela Secretaria do Juízo comunicando **se consta Processo Administrativo contra o serventuário.** Em caso afirmativo, a cópia integral da decisão final do processo deverá ser encaminhada. ([modelo V](#_MODELO_VI_-))
5. Havendo tempo de serviço prestado em outros setores, é necessário apresentar as certidões de tempo de serviço/contribuição, expedidas pelos órgãos competentes;
6. Cópia da **portaria de nomeação/designação e exoneração, quando couber,** para a função de Escrevente Juramentado, Escrevente Substituto e Oficial ou Tabelião, bem como do **Termo de Compromisso e Posse** com a respectiva data em que assumiu o exercício. Quando a cópia for extraída de livros manuscritos é necessário a autenticação do documento.
7. Cópia legível do Ato de nomeação/designação para a Função de Oficial ou Tabelião
8. Declaração negativa de exercício de outro cargo público, bem como não possuir outra aposentadoria em cargo público municipal, estadual ou federal ([modelo VI](#_MODELO_VII_-)).

**CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES:**

* Caso o requerimento seja assinado por Procurador legalmente constituído, deverá ser encaminhado, juntamente com os demais documentos, a procuração e cópia de documento com foto do procurador.
* A assinatura do requerimento deverá ser correspondente à assinatura do documento de identidade apresentado;
* Com exceção dos documentos dos itens 2, 8 e 9, todos os demais documentos devem ser originais.
* Verificar se todos os documentos estão legíveis e com datas corretamente indicadas;
* Toda documentação deverá ser encaminhada para o seguinte endereço:

**Secretaria de Estado de Governo - SEGOV**

**Diretoria de Pessoal dos Serviços Notariais e de Registro**

**Rodovia Papa João Paulo II, nº 4.001, Serra Verde - Prédio Gerais – 1º Andar - Belo Horizonte/MG CEP: 31630-901**

* Para maiores informações, contatar pelos números: (031) 3915-0150 ou 3916-7048 ou pelo e-mail: spsnr@governo.mg.gov.br.

#  REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA

Ao Sr. Secretário de Estado de Governo:

**FINALIDADE:**

☐ Requerimento de aposentadoria ☐ Simulação

**DADOS DO REQUERENTE:**

Nome:

Estado Civil:

Escolaridade:

Endereço residencial:

N.º:       Complemento:       Bairro:

Cidade:       UF:       Cep:

Telefone residencial ou celular: (   )       / (   )

E-mail:

Serventia:

Ano do 1º emprego:

Unidade da Federação do último emprego:

**Conta bancária:**

BANCO:       Agência:       Conta Corrente:

**Observação:** A partir de janeiro de 2022 os pagamentos dos servidores públicos do Estado de Minas Gerais são feitos por meio do banco Itaú.

**CANAL DE COMUNICAÇÃO PARA ENVIO DE INFORMAÇÕES RELATIVAS AO PEDIDO**

☐ E-mail (informar endereço eletrônico): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

☐ Correios (informar logradouro): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Requer**       **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nestes termos, pede deferimento.**

**Local:**       **Data:** **/****/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura**

**Observação:** A assinatura do requerimento deverá ser correspondente à assinatura do documento de identidade apresentado.

# Modelo I - CERTIDÃO COMPROBATÓRIA DE TEMPO DE SERVIÇO

(qualificação do atual Titular/Escrivão “ad hoc”) da Comarca de (denominação da comarca) Estado de Minas Gerais, em pleno exercício do Cargo, na forma da Lei, etc.

**CERTIDÃO**

CERTIFICA, a pedido da parte interessada, que revendo as anotações constantes dos livros e demais documentos dos arquivos deste Cartório a seu Cargo, verificou constar que (nome do serventuário) exerceu no mesmo, a função de (nome da função) durante o período de (dia, mês e ano de início e término de exercício em cada uma das funções exercidas junto ao Cartório).

O referido é verdade e dá fé.

Em (localidade), aos (dia do mês) dias do mês de (nome do mês) do ano de (ano).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do Titular ou do Escrivão “ad hoc”)

***ORIENTAÇÕES ADICIONAIS:***

Na elaboração da certidão do tempo de serviço em exercício, deve se atentar as seguintes questões:

1. É essencial que sejam discriminados o dia, o mês e o ano de início e término de exercício em cada uma das funções exercidas junto ao Cartório.

EXEMPLOS : Auxiliar de Cartório de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; Escrevente Juramentado de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_);

1. A certidão deve ser passada **à vista das anotações e registros constantes dos arquivos do Cartório onde o serventuário prestou os serviços e deverá ser emitida pelo atual titular**. Caso haja parentesco entre o atual titular e o interessado ou o titular do cartório seja o próprio interessado, o Juiz de Direito da Comarca deverá nomear um escrivão “ad hoc” para emitir a referida certidão. **Ressalta-se que a Portaria de tal nomeação deverá acompanhar a certidão**.

# Modelo II – CERTIDÃO DOS PERÍODOS DE LICENÇAS, FALTAS, AFASTAMENTOS

(qualificação do atual Titular/Escrivão “ad hoc”) da Comarca de (denominação da comarca) Estado de Minas Gerais, em pleno exercício do Cargo, na forma da Lei, etc.

**CERTIDÃO**

CERTIFICA, a pedido da parte interessada, que, revendo as anotações constantes dos livros e demais documentos dos arquivos deste Cartório, verificou constar (licenças/falta/afastamentos/interrupções) relativa(as) a (nome do serventuário) nos seguintes períodos:

* Na função de (nome da função exercida) de (dia/mês/ano) até (dia/mês/ano), totalizando xxx dias de (licença/falta/afastamento/interrupções) para (indicar motivação);
* Na função de (nome da função exercida) de (dia/mês/ano), até (dia/mês/ano), totalizando xxx dias de (licença/falta/afastamento/interrupções) para (indicar motivação).

O referido é verdade e dá fé.

Em (localidade), aos (dia do mês) dias do mês de (nome do mês) do ano de (ano).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do Titular ou do Escrivão “ad hoc”)

# Modelo III – CERTIDÃO NEGATIVA DE LICENÇAS, FALTAS E AFASTAMENTOS

(qualificação do atual Titular/Escrivão “ad hoc”) da Comarca de (denominação da comarca) Estado de Minas Gerais, em pleno exercício do Cargo, na forma da Lei, etc.

**CERTIDÃO**

CERTIFICA, a pedido da parte interessada, que, revendo as anotações constantes dos livros e demais documentos dos arquivos deste Cartório, verificou nada constar relativo a licenças, afastamentos e/ou interrupções de exercício de (nome do serventuário) durante o período em que exerceu a(s) função(ões) de (nome da(s) função(ões)).

O referido é verdade e dá fé.

Em (localidade), aos (dia do mês) dias do mês de (nome do mês) do ano de (ano).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do Titular ou do Escrivão “ad hoc”)

***ORIENTAÇÕES ADICIONAIS:***

 Na elaboração da certidão dos períodos de licenças, afastamentos e interrupções de exercício, deve se atentar para as seguintes questões:

1. A certidão deve ser passada **à vista das anotações e registros constantes dos arquivos do Cartório onde o serventuário prestou os serviços e deverá ser emitida pelo atual titular.** Caso haja parentesco entre o atual titular e o interessado ou o titular do cartório seja o próprio interessado, o Juiz de Direito da Comarca deverá nomear um escrivão “ad hoc” para emitir a referida certidão. **Ressalta-se que a Portaria de tal nomeação deverá acompanhar a certidão**.
2. Havendo registro de licenças, afastamentos ou interrupções de exercício, é necessário especificar o total de dias das ausências bem como a finalidade de cada uma (**licença saúde, licença para tratar de interesses particulares, suspensões, etc.)** (modelo III).
3. Caso não haja registro algum, deverá ser passada certidão negativa (modelo IV).

# Modelo IV - CERTIDÃO DE OPÇÃO PELO FORO EXTRAJUDICIAL

(qualificação do Escrivão Judicial) da Comarca de (denominação da comarca) Estado de Minas Gerais, em pleno exercício do Cargo, na forma da Lei, etc.

**CERTIDÃO**

CERTIFICA, a pedido da parte interessada, que, revendo as anotações constantes dos livros e demais documentos dos arquivos da Secretaria do Juízo, verificou não constar opção pelo foro judicial por parte de (nome do serventuário) no período em que este(a) exerceu a(s) função(ões) de (nome da(s) função(ões)).

O referido é verdade e dá fé.

Em (localidade), aos (dia do mês) dias do mês de (nome do mês) do ano de (ano).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do Escrivão Judicial)

# Modelo V - CERTIDÃO NEGATIVA DE EXISTÊNCIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

(qualificação do Escrivão Judicial) da Comarca de (denominação da comarca) Estado de Minas Gerais, em pleno exercício do Cargo, na forma da Lei, etc...

**CERTIDÃO**

CERTIFICA, a pedido da parte interessada, que, revendo as anotações constantes dos livros e demais documentos dos arquivos da Secretaria do Juízo, verificou não constar processo administrativo contra (nome do serventuário) no período em que este(a) exerceu a(s) função(ões) de (nome da(s) função(ões) e do cartório).

O referido é verdade e dá fé.

Em (localidade), aos (dia do mês) dias do mês de (nome do mês) do ano de (ano).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do Escrivão Judicial)

# Modelo VI - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE EXERCICIO DE CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICO(A) E PERCEPÇÃO DE OUTRA APOSENTADORIA JUNTO AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA

**DECLARAÇÃO**

Eu (nome do serventuário/a), brasileiro(a), (estado civil), CI n.º      , CPF n.º      , residente e domiciliado (endereço completo) declaro, para fins de aposentadoria na função de (nome da função que exerce), que não exerço nenhum outro cargo ou função público(a) municipal, estadual ou federal, e declaro ainda que não sou detentor de nenhuma outra aposentadoria em cargo ou função publico(a) municipal, estadual ou federal. Por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

(localidade), (dia do mês) de (nome do mês) de (ano).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do serventuário)